



**Свердловская областная организация Профсоюза
работников народного образования и науки РФ**

Социальное партнерство в системе управления охраной труда образовательных организаций





Правовая основа



Трудовой кодекс Российской Федерации
Раздел II. Социальное партнерство в сфере труда
Раздел X. Охрана труда



Раздел II. Социальное партнерство в сфере труда

Статья 23. Понятие социального партнерства в сфере труда

Статья 24. Основные принципы социального партнерства

Статья 25. Стороны социального партнерства

Статья 26. Уровни социального партнерства

Статья 27. Формы социального партнерства

Статья 30. Представление интересов работников первичными профсоюзными организациями

Статья 32. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников

Статья 52. Право работников на участие в управлении организацией

Статья 53. Основные формы участия работников в управлении организацией





Комиссия по охране труда образовательной организации

Совместная комиссия по охране труда образовательной организации создается по инициативе работодателя и (или) по инициативе работников, либо их уполномоченного представительного органа. В её состав на паритетной основе входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

Распорядительным документом образовательной организации в состав Комиссии назначаются представители работодателя и утверждаются представители первичной профсоюзной организации, выдвинутые в её состав на заседании выборного органа первичной профсоюзной организации.





Комиссия по охране труда образовательной организации

В соответствии со статьей 224 ТК РФ задачами Комиссии являются:

- разработка программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда;
- участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;





Комиссия по охране труда образовательной организации

В соответствии со статьей 224 ТК РФ задачами Комиссии являются:

- участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- участие в оценке профессиональных рисков;
- подготовка и представление работодателю соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.





Комиссия по охране труда образовательной организации

Для организации работы Комиссии в образовательной организации необходимо разработать и принять Положение о совместной комиссии по охране труда на основе Приказа Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Одной из задач Комиссии является разработка проекта Соглашения по охране труда





Соглашение по охране труда

Соглашение по охране труда – это договор между работниками и работодателем, в котором описаны мероприятия по охране труда со сроками выполнения, источниками финансирования и ответственными лицами.

Соглашение как документ, содержащий, в том числе, и финансовое обеспечение мероприятий по охране труда и здоровья работников образовательной организации, разрабатывается и заключается на финансовый год и действует с 1 января по 31 декабря и, как правило, является приложением к Коллективному договору.





Соглашение по охране труда

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
соглашения по охране труда

СОГЛАШЕНИЕ

Администрации и профсоюзной организации _____
о выполнении мероприятий, обеспечивающих охрану труда
и безопасность образовательного процесса на 20__ год

№	Мероприятия	Единица учета	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6



Соглашение по охране труда

Соглашение – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных лиц.

Планирование мероприятий по охране труда в форме заключения Соглашения позволяет учитывать как права работника на труд в безопасных условиях в соответствии со статьями 216 и 216.1 ТК РФ, так и обязанности работодателя по финансированию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в соответствии со статьей 225 ТК РФ.

Проект Соглашения необходимо готовить заранее, особенно в части мероприятий, требующих финансовых затрат.





Соглашение по охране труда

Примерный перечень мероприятий Соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и примерная форма Соглашения по охране труда приведены в Письме Минобрнауки России от 08.08.2017 № 12-753 «О направлении перечня по охране труда».





Соглашение по охране труда

Кроме того, при подготовке Соглашения необходимо руководствоваться Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»

Одним из обязательных мероприятий является обеспечение работников Средствами индивидуальной защиты.





Новый порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

1 сентября 2023 года вступили в силу:

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»

Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»





Новый порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

В период до 31 декабря 2024 года работодатель вправе осуществлять обеспечение СИЗ и смывающими средствами в соответствии с Правилами, на основании действовавших ранее типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной.

Решение о применении в период с 1 сентября 2023 года до 31 декабря 2024 года либо новых Единых типовых норм, либо действовавших ранее типовых норм принимается работодателем путем утверждения соответствующего локального нормативного акта.

После 31 декабря 2024 года работодатель обязан перейти на новые Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам.





Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

10. Работодатель обязан:

разработать на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) **и утвердить локальным нормативным актом** Нормы бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам организации;





Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

10. Работодатель обязан:

обеспечить разработку локального нормативного акта, устанавливающего **порядок обеспечения работников СИЗ** и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления организации и требований Правил;





Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 766н

10. Работодатель обязан:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах...
- обеспечить проведение обучения, инструктажа ... о правилах эксплуатации СИЗ...
- организовать учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств...
- не допускать работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ...
- обеспечить контроль за правильностью применения СИЗ работниками...
- обеспечить хранение СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией...
- обеспечить уход (стирку, химчистку, обеспыливание, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию), обслуживание СИЗ...
- обеспечить своевременный прием от работников и вывод из эксплуатации...





Нормы выдачи СИЗ

Рекомендуемый образец оформления Норм предусмотрен приложением №1 к Правилам.



N п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)



Нормы выдачи СИЗ

14. Нормы разрабатываются работодателем на основе Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ и ОНР, **мнения выборного органа первичной профсоюзной организации** или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии), требований правил по охране труда, паспортов безопасности при работе с конкретными химическими веществами и иных документов, содержащих информацию о необходимости применения СИЗ





Определение норм выдачи СИЗ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н



Приложение № 1

ЕДИНЫЕ ТИПОВЫЕ НОРМЫ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПО ПРОФЕССИЯМ (ДОЛЖНОСТЯМ)

N п/п	Наименование профессий и должностей	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)
4933	Уборщик территорий			
		Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.



Определение норм выдачи СИЗ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н



Приложение № 2

ЕДИНЫЕ ТИПОВЫЕ НОРМЫ ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИДЕНТИФИЦИРОВАННЫХ ОПАСНОСТЕЙ

N п/п	Опасности, представляющие угрозу жизни и здоровью работников, а также факторы окружающей среды или трудового процесса, способные привести к травме или профессиональному заболеванию		Опасные события, представляющие угрозу жизни и здоровью работников	Тип, группа, подгруппа средств индивидуальной защиты, обязательных к выдаче	Возможная конструкция средств индивидуальной защиты, дополнительные элементы конструкции	Нормы выдачи средств индивидуальной защиты на год (штуки, пары, комплекты, мл)	Средства индивидуальной защиты, выдаваемые дополнительно к обязательным по результатам оценки профессиональных рисков	Нормы выдачи средств индивидуальной защиты, выдаваемых дополнительно, на год (штуки, пары, комплекты, мл)
----------	--	--	--	---	--	--	---	---

1. Механические опасности

1.1	Скользкие, обледенелые, за жиренные, мокрые поверхности	1.1.1	Падение работника из-за потери равновесия при поскользывании при передвижении	Обувь специальная для защиты от скольжения	Ботинки Сапоги Полуботинки Полусапоги Полуботинки с перфорацией	1 пара		
				или				
				Обувь специальная резиновая или из полимерных материалов для защиты от скольжения	Сапоги Полусапоги	1 пара		



Определение норм выдачи СИЗ Приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 767н



Приложение № 3

Единые типовые нормы выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от видов работ

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл								Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений, норма выдачи на 1 месяц, мл/гр	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): грибов (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	средства гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства		
При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра					100				250/200	100



Приказ Минтруда России от 29.10.2020 № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве»

30. Уборку проезжей части улиц, внутриквартальных проездов или площадей работник должен производить стоя лицом к встречному транспорту, следя за световыми и звуковыми сигналами и движением машин.

Работники, занятые на уборке, должны надевать поверх одежды сигнальные жилеты со световозвращающими элементами (полосами).

31. При уборке мусора отходов, осколков стекла необходимо пользоваться средствами индивидуальной защиты рук.

259. При работе с газонокосилкой запрещается:

7) работать без применения средств индивидуальной защиты органов зрения.





Выдача СИЗ

В соответствии с пунктом 31 Правил, работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).





Выдача СИЗ

25. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ, смывающих средств фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ (в электронном или бумажном виде), рекомендуемый образец которой предусмотрен приложением №2 к Правилам.





Выдача СИЗ

Личная карточка учета выдачи СИЗ

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____

Имя ____ Отчество (при наличии) _____

Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____

Дата поступления на работу _____

Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое
структурное подразделение _____

Пол _____

Рост _____

Размер:

одежды _____

обуви _____

головного убора _____

СИЗОД _____

СИЗ рук _____

Наименование СИЗ	Пункт Норм	Единица измерения, периодичность выдачи	Количество на период



Выдача СИЗ

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	Модель, марка, артикул, класс защиты СИЗ, дерматологических СИЗ	Выдано				Возвращено <*>			
		дата	количество	Лично/дозатор <*>	подпись получившего СИЗ	дата	количество	Подпись сдавшего СИЗ	Акт списания (дата, номер)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> - информация указывается только для дерматологических СИЗ

<***> - информация указывается для всех СИЗ, кроме дерматологических СИЗ и СИЗ однократного применения

Ответственное лицо за ведение карточек учета выдачи СИЗ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

В новой карточке учета выдачи СИЗ отсутствует графа оценки износа сдаваемого работником СИЗ.



Вывод СИЗ из эксплуатации

По истечении нормативных сроков эксплуатации или сроков годности СИЗ работник обязан вернуть СИЗ работодателю, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

В соответствии с пунктом 75 Правил, в случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (белье, обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).





Вывод СИЗ из эксплуатации

Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает работодатель.

В соответствии с пунктом 32 Правил, дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом (объектом) и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

Таким образом, СИЗ, которые эксплуатировались работником и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, не могут быть выданы другому работнику для постоянного использования.





Возврат средств из СФР

Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами»





Возврат средств из СФР

Не получится получить деньги из СФР, если приобретаемые СИЗ были изготовлены не в странах, входящих в ЕАЭС, к которым относятся Россия, Казахстан, Армения, Беларусь, Кыргызстан.

Подпункт «г» пункта «б» Приказа Минтруда России от 14.07.2021 № 467н





Возврат средств из СФР

Шаг 1	Расчет суммы возмещения и планирование затрат
Шаг 2	Подача заявления на финансовое обеспечение в СФР (Приложение № 1 к Приказу ФСС РФ от 07.05.2019 № 237 — до 1 августа) К заявлению прилагаются (п. 5 Приказ Минтруда России от 14.07.2021 № 467н): - план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году (Приложение к Приказу Минтруда России от 14.07.2021 № 467н); - копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников).
Шаг 3	Получение согласования от Социального фонда России
Шаг 4	Приобретение необходимого для охраны труда за счет компании
Шаг 5	Подача заявления в СФР на возмещение с актами и платежными поручениями (Приложение № 14 к Приказу ФСС РФ от 04.02.2021 № 26 — до 15 декабря)
Шаг 6	Получение средств от Социального фонда России
Шаг 7	Отчет Фонду о целевом расходовании средств (Письмо ФСС РФ от 05.08.2020 № 02-09-11/12-05-19094)



Спасибо за внимание!