

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 30 (МАДОУ № 30)**

Адрес: 624474, Свердловская область, г. Североуральск, пос. Каля, ул. Октябрьская 19, Телефон
(34380) 4-44-48 e-mail: gonchar.iskorka30@yandex.ru

Принято:

Общим собранием

работников МАДОУ №30

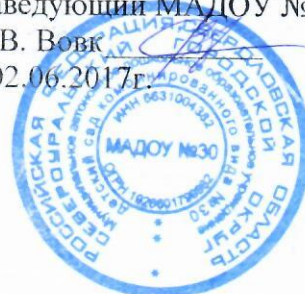
Протокол №2 от 30.05.2017 г.

Утверждено:

Заведующий МАДОУ №30

З.В. Вовк

02.06.2017г.



Положение

об общем собрании работников

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 30**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 (далее – МАДОУ № 30) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм.), Уставом МАДОУ № 30.

1.2. Общее собрание представляет полномочия работников МАДОУ №30.

1.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его Председатель и Секретарь.

1.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов

1.5. Решения Общего собрания МАДОУ № 30, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МАДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание работников МАДОУ № 30:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития МАДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав МАДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МАДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МАДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МАДОУ;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в МАДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МАДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МАДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, зам. руководителей, старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Общего родительского собрания МАДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничивая самостоятельности МАДОУ, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

3. Компетенции Общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который включает в себя всех работников Учреждения.

4.2. Компетенция Общего собрания работников:

4.2.1. Ознакомление с проектами нормативных локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения.

4.2.2. Избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

4.2.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

4.2.4. Принятие решения о заключении Коллективного договора Учреждения.

4.2.5. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Учреждения.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания работников, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании работников МАДОУ №30.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – без ограничения срока действия.

4. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- определять направления экономической деятельности;
- обсуждать и утверждать Устав МАДОУ, договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, изменения (дополнения) к ним, новые редакции;
- вносить предложения заведующему и Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МАДОУ, принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Общим собранием

7.1. В состав Общего собрания могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, совещательного голоса родители (законные представители).

7.2. В состав Общего собрания входят все работники МАДОУ.

7.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и Секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

7.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, приглашенных лиц – за 10 (десять) календарных дней письменным уведомлением о созыве заседания посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.6. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год.

7.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

7.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

7.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании (50%+1 голос).

7.10. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МАДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Педагогическим советом, Родительским комитетом, Наблюдательным советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета, Наблюдательного совета МАДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Наблюдательному совету МАДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Педагогического совета, Наблюдательного совета.

8. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, за ведение которого является ответственным Секретарь.

9.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

9.3. Протокол в окончательной форме должен быть подготовлен в течение 3 (трех) рабочих дней после даты проведения заседания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью МАДОУ и подписью заведующего.

9.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МАДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче архива).

10. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об Общем собрании работников

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников МАДОУ и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.

10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Общего собрания.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав МАДОУ № 30 и Положение члены Общего собрания руководствуются законодательством РФ.

11. Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Устава МАДОУ № 30 и Положения об Общем собрании работников МАДОУ №30.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Вовк Зоя Валентиновна

Действителен с 17.03.2022 по 17.03.2023