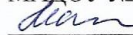


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 30 (МАДОУ № 30)
Юридический адрес: 624474, Свердловская область, г. Североуральск, п. Каля, ул. Октябрьская, д.19
телефон(34380)4-44-48
Фактический адрес: 624474, Свердловская область, г. Североуральск, п. Каля, ул. Октябрьская, д.19
телефон (34380) 4-44-48, пер. Больничный, д.4а телефон (34380) 3-52-20

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МАДОУ № 30

 И.М. Мандрыгина

от 01. 02. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом от 01.02.2022 г. № 51/1

Заведующий МАДОУ № 30

 З.В. Вовк



**ПРАВИЛА
ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В
МАДОУ № 30**

г. Североуральск
2022 г.

Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 30

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 30 (далее – МАДОУ № 30), предупреждения коррупции в МАДОУ № 30, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками МАДОУ № 30 только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

2. Подарки, которые работники от имени МАДОУ № 30 могут передавать другим лицам или принимать от имени МАДОУ № 30 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МАДОУ № 30, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МАДОУ № 30, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МАДОУ № 30, Кодекса этики и другим внутренним документам МАДОУ № 30, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы МАДОУ № 30 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники МАДОУ № 30 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник МАДОУ № 30 должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Данное Положение обсуждено:

- на заседании общего собрания работников Учреждения.