

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад комбинированного вида № 30
ПРИКАЗ
г. Североуральск п.Калья**

03.03.2025

№ 43

О проведении самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Планирование и подготовку к работе по самообследованию за 2024 год в срок с 3 марта 2025 года по 12 марта 2025 года.

1.2. Сроки самообследования с 4 марта 2025 г. по 15 апреля 2025 г.

1.3. Формы самообследования:

- а) сбор информации;
- б) оценка образовательной деятельности и системы управления;
- в) анализ показателей деятельности МАДОУ № 30.

2. Утвердить следующий состав рабочей группы (состав лиц) по проведению самообследования (далее рабочая группа) и подготовке отчета о результатах самообследования (далее отчет):

- председатель рабочей группы: Гончар Р.В., заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

- члены рабочей группы:

а) Вараксина С.А., заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе;

б) Григорчук О.П., старший воспитатель;

в) Мандрыгина И.М., учитель-логопед, представитель трудового коллектива;

д) Мухамадиева Е.С., воспитатель.

3. Утвердить обязанности рабочей группы по проведению самообследования МАДОУ № 30 (приложение № 1)

4. Утвердить план-график проведения работ по самообследованию МАДОУ № 30 рабочей группой (приложение № 2)
5. Рабочей группе по результатам самообследования МАДОУ № 30 составить отчет и предоставить его на рассмотрение педагогическому совету ДОУ.
6. Мандрыгиной И.М., администратору сайта, разместить отчет на официальном сайте МАДОУ № 30 не позднее 18.04.2025 г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3.В. БОВК

Состав рабочей группы для проведения самообследования

№ п/п	ФИО	Должность	Обязанности
1	Гончар Р.В.	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	Оценка системы управления учреждением. Функционирование внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2	Григорчук О.П.	Старший воспитатель	Оценка организации учебного процесса. Оценка кадрового обеспечения, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения. Оценка востребованности выпускников.
3	Вараксина С.А.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Оценка материально-технической базы. Противопожарная и антитеррористическая безопасность.
4	Мухамадиева Е.С.	Воспитатель	Взаимодействие с семьями воспитанников, оздоровительная работа.
5	Мандрыгина И.М.	Учитель-логопед	Оценка образовательной деятельности. Логопедическая и коррекционная работа. Взаимодействие МАДОУ № 30 с другими учреждениями социума.

**План-график проведения работ по самообследованию
в МАДОУ № 30 за 2024 год**

Формы проведения	Срок	Ответственный
Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования: - обязанности председателя и членов комиссии; - формы и сроки исполнения процедур; - структура, содержание и оформление отчета. Издание приказа о проведении самообследования	03.03.2025 03.03.2025	Заведующий
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462: - оценка системы управления учреждением; - функционирование внутренней системы оценки качества образования.	04.03.2025	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2023 г. № 1324	04.03.2025	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной деятельности
Подготовка отчета	14.04.2025	Старший воспитатель, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2025	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета заведующим	15.04.2025	Заведующий
Направление отчета учредителю	16.04.2025	Заведующий
Размещение отчета на официальном сайте учреждения	18.04.2025	Администратор сайта

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 291718813045304637327042788702896724730795857107

Владелец Вовк Зоя Валентиновна

Действителен с 10.03.2025 по 10.03.2026