

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 30**
Адрес: 624474 Свердловская область, г. Североуральск, п. Калья, ул. Октябрьская, д. 19.

Принято на заседании

педагогического совета МАДОУ № 30
Протокол № 8 от 19 мая 2026 года

Утвержден
приказом заведующего МАДОУ № 30
3.В.Вовк
от 19.08.2026 г. № 114



**ПЛАН РАБОТЫ
МАДОУ № 30**

на 2026 – 2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка	2
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	3
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.2. Работа с семьями воспитанников	8
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	9
2.1. Методическая работа	9
2.2. Нормотворчество	11
2.3. Работа с кадрами	11
2.4. Контроль и оценка деятельности	12
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	13
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	14

Пояснительная записка

В МАДОУ № 30 функционирует 9 возрастных групп из них: 5 групп общеразвивающей направленности и 4 группы комбинированной направленности. Предельная наполняемость групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

Ежегодный контингент воспитанников формируется на основе социального заказа родителей (законных представителей). В настоящее время МАДОУ № 30 работает по лицензии, в соответствии с которой имеет право на осуществление образовательной деятельности.

МАДОУ № 30 реализует:

1) образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;

2) адаптированные образовательные программы дошкольного образования детей:

* с тяжелыми нарушениями речи;

* с задержкой психического развития;

* умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

АОП ДО разработаны в соответствии с ФАОП ДО.

Программы реализуются на государственном языке Российской Федерации.

Кадровое обеспечение МАДОУ № 30

На начало 2026-2027 учебного года МАДОУ № 30 укомплектовано руководящими, педагогическими работниками. Квалификация педагогических и учебно - вспомогательных работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Педагогический коллектив в количестве 19 человек: воспитатели – 12, музыкальный руководитель - 2, учитель-логопед – 2, инструктор по физической культуре – 1, педагог-психолог – 1, тьютор – 1.

Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания

МАДОУ № 30 обеспечено учебно-методическими пособиями в соответствии с ФОП ДО.

Для реализации ОП ДО в детском саду имеется:

- Комплексно – тематическое планирование.
- Пособия по управлению и организации работы в дошкольной организации.
- Пособия по инклюзивному образованию.
- Методические пособия для педагогов по всем направлениям развития ребенка.
- Наглядно – дидактические пособия.

Взаимодействие МАДОУ № 30 с социальными партнерами осуществляется в соответствии с Планом работы с социальными партнерами.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МАДОУ № 30 на 2026-2027 учебный год

Цель работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год и с учетом актуальных направлений государственной политики в сфере дошкольного образования (Год дошкольного образования, Год единства народов России) продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики и социальными запросами родителей.

Задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
2. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
3. Принять участие в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
2. Повысить эффективность работы педагогов по формированию элементарных математических представлений посредством современных образовательных технологий и методик.

Каждая из годовых задач реализуется через **четыре блока мероприятий**:

1. **Работа с кадрами:** обучающие семинары, мастер-классы, педагогические тренинги, заседание ВТГ (временных творческих групп).
2. **Работа с детьми:** открытые просмотры занятий, тематические недели, проекты, праздники и досуги.
3. **Взаимодействие с родителями:** родительские гостиные, интерактивные практикумы, совместные детско-родительские проекты.
4. **Контроль и анализ:** оперативный, тематический контроль со стороны старшего воспитателя и заведующего, диагностические срезы.

БЛОК I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации ОП ДО и оздоровлению воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Воспитательная работа <i>(духовно-нравственное и патриотическое воспитание)</i>			
1	Внедрение обязательной программы духовно-нравственного воспитания «Добрые игры» (аналог Разговоров о важном» для дошкольников) во все возрастные группы	Сентябрь/ в течение года	Зам. зав. по ВМР, Ст.воспитатель воспитатели
2	Участие во Всероссийском проекте «Орлята-дошколята» (старшие/подготовительные к школе группы	Октябрь/ в течение года	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель, воспитатели подготовительных групп
3	Планирование и проведение тематических утренних кругов в рамках проекта «Разговоры о важном»	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
4	Мероприятия, посвященные Году единства народов России: Развлечения, тематические занятия, тематическая неделя «Мы разные, но мы вместе»	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст.вос-ль, педагоги
5	Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Сентябрь/ октябрь	Зам. зав. по ВМР
6	Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих онлайн-посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатель, педагоги
7	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май - июль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
8	Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Зам. зав. по ВМР, Ст.воспитатель, педагоги
Образовательная работа			
9	Разработка плана совместной работы детского сада и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО (с учетом преемственности с проектом «Орлята-дошколята»)	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели подготовительных групп

10	Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Август	Зам. зав. по ВМР, педагоги
11	Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Воспитатели
12	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
13	Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	В течение года	Воспитатели
14	Подготовка цифровых материалов для реализации ОП ДО с использованием дистанционных образовательных технологий	Октябрь	Воспитатели
15	Обновление содержания ОП ДО	Май / август	Зам. зав. по ВМР Ст.воспитатель.
Оздоровительная работа			
16	Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май/сентябрь	Воспитатели
17	Формирование перечня оздоровительных процедур и двигательной активности на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед. сестра, инструктор по физ. культуре
18	Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги

1.1.2. Праздники

№ п/п	Название мероприятия	Срок	Ответственные
1	День Знаний	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель
2	Праздник «Год дошкольного образования», посвященный Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, муз. руководитель,
3	Осенняя выставка «Фантазии осени»	Сентябрь	Педагоги, муз. руководитель
4	День пожилого человека - ко	Октябрь	Воспитатели, муз. руководитель

5	День Матери – концерт «Подарок любимой маме»	Ноябрь	Воспитатели, муз. руководитель
6	Всероссийский проект «Добрые игры» - тематическое занятие «Что такое доброта?»	Декабрь	Педагоги
7	«Новогодний лес - место чудес!»	Декабрь	Воспитатели, муз. руководитель
8	Рождественские каникулы: Дни здоровья и спортивные развлечения на свежем воздухе	Январь	Воспитатели, инструктор по физ. культуре
9	День защитника Отечества – смотр строя и песни	Февраль	Воспитатели, муз. руководитель
10	Международный женский день - концерт «Весенний букет поздравлений»	Март	Воспитатели, муз. руководитель
11	Народные гулянья «Масленица»	Март	Воспитатели, муз. руководитель
12	Выпускной бал - «До свидания, детский сад»	Май	Воспитатели подготовительных групп, муз. руководитель
13	День защиты детей (открытие летнего оздоровительного сезона)	Июнь	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ. культуре

1.1.3. Выставки и конкурсы

№ п/п	Название	Срок	Ответственные
Уровень МАДОУ № 30			
1	Конкурс светоотражающих элементов и значков «Ярче всех!» Конкурс атрибутов и дидактических игр по безопасности дорожного движения	Октябрь Ноябрь	Ответственный за БДД, зам. зав. по ВМР, род. комитет
2	Смотр-конкурс «Экспериментируем вместе» - лучший центр экспериментирования	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
3	Конкурс «Новогодняя ёлочка» -	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4	Конкурс песни «Наша армия сильна»!	Февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели старших и подготовительных групп
5	Конкурс чтецов	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

Муниципальный уровень			
6	«Зеленый огонек»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
7	«Чтобы в дом не пришла беда, будем с огнем осторожны всегда!»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
8	«Новогодняя игрушка»	Декабрь	Зам. зав. по ВМР, педагоги
9	Конкурс рисунков «Опасная горка» *	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
10	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников «Я – исследователь»	Февраль	Зам. зав. по ВМР, педагоги
11	Фестиваль детского конкурса «Радуга талантов»	Апрель/ май	Зам. зав. по ВМР, педагоги
12	Открытый муниципальный фестивальконкурс творческих проектов и исследовательских работ детей «Альтернатива: первые шаги»	Апрель	Зам. зав. по ВМР, педагоги
13	Творческий конкурс «Взрослые в ответе за безопасность детей!»	Апрель/ май	Зам. зав. по ВМР, педагоги
14	Открытый окружной конкурс детского творчества «Музыка Победы»	Апрель/ май	Зам. зав. по ВМР, педагоги
15	Конкурс чтецов «Мы помним о вас...»	Май	Зам. зав. по ВМР, педагоги

1.1.4. Дни здоровья

№ п/п	Возрастная группа/мероприятия	Срок	Ответственные
Групповые мероприятия			
1	Младшая группа	Один раз в квартал	Педагоги
2	Средняя группа		
3	Старшая группа		
4	Подготовительная к школе группа		
Общесадовые мероприятия			
5	Всероссийский день бега «Кросс нации»	Сентябрь	Воспитатели, инструктор по физической культуре
6	Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	
7	Зимняя Спартакиада «Малые Олимпийские игры»	Январь	
8	Спортивные состязания «День зимних видов спорта в России»	Февраль	

9	Всероссийский массовый забег «Лыжня России»	Март
10	Спортивная легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май

1.1.5. Сопровождение детей участников СВО

№ п/п	Название	Срок	Ответственные
1	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь/ февраль	Заведующий, воспитатели, специалисты
2	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
3	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, педагог-психолог
4	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам. зав. по ВМР, воспитатели
5	День открытых дверей	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
6	Подготовка и вручение раздаточного материала (информационные буклеты, памятки и т.п.)	В течение года	Воспитатели
7	Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию и по направлению деятельности педагога	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели
8	Общее родительское собрание: - Основные направления воспитательной и образовательной деятельности и работы детского сада в 2026-2027 учебном году.	Октябрь	Ст. воспитатель
	- Нравственно-патриотическое воспитание ребенка в семье. Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».	Январь	
	- Итоги 2026-2027 учебного года, организация летней оздоровительной кампании.	Апрель	
9	Групповые родительские собрания в соответствии с КТП педагогов МАДОУ № 5	В течение года	Воспитатели
10	Родительское собрание для будущих первоклассников	Март/апрель	Заведующий, зам. директора МАОУ «СОШ № 14»

БЛОК II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Обновление режима дня групп	Май/август	Зам. зав. по ВМР
2	Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Август	Зам. зав. по ВМР
3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. по ВМР
4	Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения и для реализации проектов «Добрые игры» и «Орлятадошколята»	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

5	Обеспечение методического сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР
6	Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию и внедрению проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	В течение года	Зам. зав. по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	«Добрые игры» и «Орлята-дошколята»: содержание, методика проведения и критерии эффективности новых проектов	Август	Зам. зав. по ВМР
2	Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР
3	Современные формы работы с родителями в соответствии с ФГОС ДО (вовлечение в проекты)	Октябрь	Зам. зав. по ВМР
4	Формы и методы работы при реализации воспитательной и образовательной деятельности по ОП ДО	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР
5	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь/декабрь	Мед. работник
6	Мастер класс для педагогов «Профессиональное выгорание «	Январь	Педагог-психолог
7	Создание условий для развития и поддержки инициативы и самостоятельности детей	Март	Зам. зав. по ВМР
8	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по ВМР

2.1.3. Педагогические советы

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Установочный. «Планирование деятельности МАДОУ № 30 в 2026–2027 учебном году с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО и внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»»	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель

2	Тематический. «Духовно-нравственное воспитание как основа формирования личности: первые итоги проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель педагоги
3	Тематический «Формирование элементарных математических представлений посредством современных образовательных технологий и методик.» Самообследование.	Март	
4	Итоговый. «Подведение итогов работы МАДОУ № 5 в 2026–2027 учебном году. Реализация задач Года дошкольного образования и Года единства народов России»	Май	Зам. зав. по ВМР

2.2. Нормотворчество

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется к началу учебного года и может обновляться в течении года. Ответственными за разработку, обновление локальных и распорядительных актов являются – заведующий, заместитель заведующего по административной и хозяйственной работе, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, специалист по охране труда, экономист.

* Внесение изменений в ОП ДО в части включения проектов «Добрые игры» и «Орлята дошколята».

* Разработка Положения о проведении мониторинга эффективности внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята».

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Разработка Плана-графика аттестации педагогических работников МАДОУ № 30	Август	Зам. зав. по ВМР
2	Проведение консультаций для аттестуемых работников на I КК и ВКК	По запросу	Зам. зав. по ВМР
3	Ознакомление аттестуемых с итогами аттестации	По графику	Зам. зав. по ВМР

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
1		воспитатель	.
2		воспитатель	
3		воспитатель	.

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

*В течение учебного года предусмотрено **корпоративное обучение** (весь педагогический коллектив) по программам:

- «Организация и содержание работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников в рамках проекта «Добрые игры» – сентябрь/октябрь 2026 г.
- «Всероссийский проект «Орлята-дошколята»: технологии формирования социальной активности и преемственности» – январь/февраль 2027 г.
- **Участие в конкурсах профессионального мастерства:**
 - Воспитатель года
 - ПРОФИ-2027

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	1 раз в квартал	Заведующий, зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
Состояние условий для формирования основ патриотического воспитания детей. Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Фронтальный	Посещение групп/кабинетов	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель
Эффективность физкультурно-оздоровительной работы (двигательный режим, закаливание)	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Январь	Ст.воспитатель мед. сестра
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Педагог-психолог
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. зав. по АХР, мед. сестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежедневно	Ст. воспитатель

Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость/ посещаемость.	Оперативный	Посещение пищеблока, анализ табеля посещаемости	Ежемесячн о	Заведующий, мед. сестра
Планирование воспитательнообразовательн ой работы с детьми с учетом ФОП ДО/ проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ КТП воспитателя/ наблюдение	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, Зам. зав. по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Ежемесячн о	Ст. воспитатель. Зам. зав. по ВМР
Освоение воспитанниками ОП ДО/АОП ДО	Сравнительны й	Анализ документации/ наблюдение/ посещение групп	Апрель	Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатель.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Анализ документации/ наблюдение	Июнь - август	Ст. воспитатель, мед. сестра

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Проведение внутренней оценки качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в МАДОУ № 30 осуществляется на основе Положения о ВСОКО и Плана-графика ВСОКО.

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. зав. по ВМР, зам. зав. по АХР
2	Ревизия игровых материалов и оборудования	В течение	Зам. зав. по ВМР,
	групповых комнат и кабинетов специалистов	года	воспитатели, специалисты
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

4	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатели
5	Организация предметно-развивающей среды (центры активности) с учетом внедрения проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Май/август	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Кадровое делопроизводство	В течение года	Документовед
2	Личные дела воспитанников		Заведующий
3	Инструктаж: • по охране труда; • по пожарной безопасности; • по ГО и ЧС; • по антитеррористической безопасности	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР Специалист по ОТ
4	Инвентаризация основных средств МАДОУ № 30	2 раза в год	Заведующий Зам. зав. по АХР
5	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий экономист
6	Организация питания в МАДОУ № 30	В течение года	Заведующий Диет. сестра
7	Учебно-тренировочные мероприятия по эвакуации детей и работников из помещений МАДОУ № 30 и отработке действий персонала на случай возникновения чрезвычайной ситуации, а также при ракетной и беспилотной атаках	В течение года	Зам. зав. по АХР
8	Проверка технического состояния средств пожаротушения	Октябрь / март	
9	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий Документовед
10	Проверка освещения МАДОУ № 30, работа по оформлению заявок на продукты питания, на хозяйственные нужды детского сада	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Экономист
11	Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям СанПиН	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
12	Текущий контроль санитарного состояния: • пищеблока; • групповых помещений; П - прачечной	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Мед. сестра

13	Проверка исправности электрооборудования, РП и щитовых с составлением актов		Зам. зав. по АХР
14	Подготовка здания к зимнему, весенне – летнему периоду	Октябрь / март	
15	Работа по благоустройству территории МАДОУ № 30	В течение года	