

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 30 (МАДОУ № 3)

Рекомендовано
педагогическим советом
МАДОУ № 30
протокол № 1 от 19.08.2026 г.

с учетом мнения
Совета родителей
протокол от 17.08.2026 г. № 1

Утверждено
приказом заведующего
З.В. Вовк
от 19.08.2026 г. № 114



Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным
программам дополнительного образования МАДОУ № 30

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру перевода, отчисления и восстановления детей, обучающихся по образовательным программам дополнительного образования (далее — ДОП).
- 1.2. Процедуры осуществляются в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в РФ» и Уставом МАДОУ № 30.

2. Порядок и основания перевода

- 2.1. Перевод обучающегося с одной ДОП на другую (при наличии свободных мест и соответствии программы возрасту) осуществляется по письменному заявлению Заказчика.
- 2.2. При переводе на другую программу в системе «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» Заказчик обязан аннулировать старую заявку и подать новую на выбранную программу.
- 2.3. Основанием для перевода является приказ заведующего МАДОУ № 30.

3. Порядок и основания отчисления

- 3.1. Отчисление по инициативе Заказчика:
 - осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя).
 - договор об образовании расторгается с даты, указанной в заявлении.
- 3.2. Отчисление по инициативе Исполнителя (МАДОУ № 30):
 - систематические пропуски без уважительной причины.
 - нарушение условий договора: систематическое нарушение правил внутреннего распорядка или отказ от соблюдения требований программы.
 - невозможность освоения программы: в случае, если состояние здоровья препятствует освоению программы.

3.3. Процедура отчисления:

- при выявлении оснований для отчисления (п. 3.2), Исполнитель уведомляет Заказчика в письменной форме (или через мессенджеры/электронную почту, указанную в договоре).
- данные об отчислении вносятся в ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области» для освобождения места в системе.

4. Порядок и основания восстановления

- 4.1. Восстановление обучающегося, ранее отчисленного по инициативе Заказчика, производится при наличии свободных мест в группе.
- 4.2. Восстановление производится на основании заявления Заказчика и заключения нового договора об образовании.
- 4.3. При восстановлении обучающийся заново проходит процедуру подачи заявки в ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области».

5. Ответственность за организацию процесса»

- 5.1. Общее руководство и контроль за соблюдением порядка приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся возлагается на заместителя заведующего по ВМР.
- 5.2. Ответственным за актуализацию данных в ГИС «Навигатор дополнительного образования», своевременное внесение изменений в реестры и мониторинг посещаемости обучающихся назначается заместитель заведующего по ВМР.
- 5.3. Должностные лица, ответственные за реализацию настоящего Положения, несут персональную дисциплинарную ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение сроков оформления документации в соответствии с действующим законодательством РФ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 380634674719312877369127314258826219335922073389

Владелец Вовк Зоя Валентиновна

Действителен с 05.03.2026 по 05.03.2027